



Wir suchen kurzfristig und befristet für 12 Monate eine/n

Technische/n Redakteur*/- in (m/w/d)

Aufgabenbeschreibung

- Erstellen von technisch-logistischen Dokumentationen
 - Erstellen bzw. Überarbeiten von technischen Dokumenten mit Hilfe von Redaktionssystemen / XML-basierender Software
 - Bearbeiten von Detailzeichnungen mit Hilfe von „Adobe Illustrator“ / „Corel Draw“
 - Bearbeiten von Fotos mit Hilfe von „Corel Photo Paint“
- Erstellen von Teilekatalogen
 - Erstellen bzw. Überarbeiten von Bildtafeln für Teilekataloge und Technische Handbücher mit Hilfe von „Inventor, NX, Adobe Illustrator / Corel Draw“
 - Erstellen bzw. Überarbeiten von Teilekatalog-Listen nach vorgegebenen Standards in Excel / Access
 - Pflegen logistischer Daten im ERP-System ProAlpha
- Durchführen von Schulungen
 - Erstellen bzw. Überarbeiten von Schulungsunterlagen
 - Durchführen von Produkt-Schulungen
- Anforderungsermittlung auf Basis von Kundenspezifikationen
 - Erarbeiten einer strukturierten Aufgabenstellung
 - Gliedern der Aufgabe nach technischen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten
 - Erstellen von Projekt-/Dokumentationsplänen unter Beachtung der technischen und wirtschaftlichen Bedingungen
- Anforderungsabstimmung mit Kunden
- Erstellen von Lasten- und Pflichtenheften

Qualifikationen und Anforderungen

- Erledigung von umfassenden sachbearbeitenden Aufgaben innerhalb des Fachgebietes, deren Erledigung teilweise vorgegeben ist
- Erforderlich sind Kenntnisse und Fertigkeiten, die i.d.R. durch
 - a) eine fachspezifische mind. dreijährige Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung sowie zusätzliche spezielle Weiterbildung oder
 - b) auf einem anderen Weg erworben wurden
- Ausbildung zur/zum technischen Redakteur*/-in oder staatlich geprüften Techniker*/-in mit Erfahrung im Bereich technischer Dokumentation / langjährige Erfahrung im Bereich der technischen Dokumentation
- Erforderliche IT-Kenntnisse:
 - Coral Draw Technical Suite oder Adobe
 - Microsoft Office
- Wünschenswerte IT-Kenntnisse:
 - NX / Inventor
 - ERP-System ProAlpha
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per Email an:
personalwesen@gabler.eu



www.gabler-maschinenbau.de
Member of Possehl Group